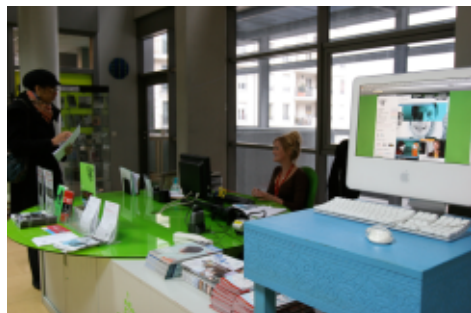




Baccalauréat Professionnel GESTION - ADMINISTRATION "Certification Immobilier"



LE MÉTIER

Le baccalauréat professionnel Gestion-administration forme des agents administratifs susceptibles d'intervenir dans tous types d'entreprises, d'associations ou de collectivités quelle que soit leur taille. Il est un acteur essentiel dans l'organisation d'une entreprise.

Ses missions peuvent être les suivantes :

- élaborer les documents relatifs à la gestion commerciale,
- rédiger des notes,
- organiser le travail d'une équipe,
- diffuser l'information,
- gérer les relations avec les interlocuteurs...

LA FORMATION

Les enseignements sont organisés autour de 4 pôles :

- Gestion administrative des relations externes :

processus d'achat avec les fournisseurs, processus de vente avec les prospects, clients, usagers, relations avec les banques, les administrations...

- Gestion administrative des relations avec le personnel :

opérations courantes de gestion du personnel (tenue des dossiers du personnel, gestion des absences, congés, déplacements, gestion de l'information), le suivi administratif et financier (rémunérations, budget de personnel), la représentation et les relations sociales (instances représentatives, procédures de sécurité, santé, actions sociales...).

- Gestion administrative interne :

gestion de l'information, de l'organisation, des espaces et des ressources de travail (recherche de l'information, réunions, courrier, téléphone, messagerie, accueil des visiteurs, tenue des agendas...)

- Gestion administrative des projets :

le suivi opérationnel, l'évaluation et la clôture des projets (séminaire, portes ouvertes, forum...).

- **Pendant les 2 dernières années de formation**, un module de spécialisation permet de développer des compétences immobilières.

22 semaines de formation en entreprise sont réparties sur les 3 années et permettent d'acquérir ou d'approfondir des compétences professionnelles.

Contact : Pascal THIBAUT
Directeur délégué aux formations
Lycée des métiers des services
Antoine Lavoisier
8, rue Jules Ferry
60110 MÉRU

03.44.52.65.40
03.44.52.65.48

ce.01470x@ac-amiens.fr

site web : <http://www.lycee-lavoisier-meru.fr/>

LA POURSUITE D'ÉTUDE

Cette formation permet une insertion dans la vie active. Cependant, il est possible de préparer :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale
- BTS Comptabilité - Gestion